



Joint Degree Master-Studiengang

**Master of Arts**

**in**

**Religion – Wirtschaft – Politik**

**(MA RWP)**

Informationen:

Studien- und Semesterplanung und  
administrative Abläufe an den beteiligten  
Universitäten

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Versionengeschichte .....   | 3  |
| 1 Überblick über den Studiengang und die Studienplanung .....             | 4  |
| 1.1 Links zu den wichtigsten Reglementen .....                            | 4  |
| 1.2 Gewichtung der Noten für den Abschluss .....                          | 4  |
| 1.3 Wie erfolgt die Semesterplanung? .....                                | 4  |
| 1.4 Grundlagenteil .....  | 5  |
| 1.4.1 Einführungsmodul und Basismodule .....                              | 5  |
| 1.4.2 Seminararbeit .....   | 5  |
| 1.4.3 Studienstart im Frühjahrssemester .....                             | 5  |
| 1.5 Vertiefungsteil .....   | 6  |
| 1.5.1 Vertiefungsmodule .....   | 6  |
| 1.5.2 Seminararbeiten .....   | 6  |
| 1.5.3 Meisterkurs .....   | 6  |
| 1.6 Profilierungsbereich .....  | 7  |
| 1.6.1 Sprachkurse .....   | 7  |
| 1.6.2 Praktikum während des Studiums .....                                | 7  |
| 1.7 Forschungs- und Integrationsteil .....                                | 7  |
| 1.7.1 Forschungskolloquium .....  | 7  |
| 1.7.2 Masterarbeit .....  | 8  |
| 1.7.3 Masterkolloquium (Masterverteidigung) .....                         | 8  |
| 1.8 Studienabschluss .....  | 8  |
| 2 Anmeldung: Mobilität und Lehrveranstaltungen .....                      | 9  |
| 2.1 Zugänge an den Universitäten .....                                    | 9  |
| 2.2 Interuniversitäre Mobilität .....                                     | 10 |
| 2.3 Lehrveranstaltungen .....   | 10 |
| 2.3.1 Grundsätze .....  | 10 |
| 2.3.2 Mitwirkung .....  | 10 |
| 2.3.3 Basel .....   | 11 |
| 2.3.4 Luzern .....  | 11 |
| 2.3.5 Zürich .....  | 11 |
| 2.3.6 Fribourg, SZIG .....  | 11 |
| 2.3.7 Campus Luzern, ISA-Module (interdisziplinäres Studienangebot) ..... | 12 |
| 3 Anrechnung: Lehrveranstaltungen .....                                   | 12 |
| 4 Anhang .....  | 12 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.1 | Anhang A: Übersicht Regelungen An-/Abmeldung Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Seminararbeiten .....          | 12 |
| 4.2 | Anhang B: Übersicht Regelungen Forschungskolloquium, Masterarbeit, Masterkolloquium und Studienabschluss ..... | 12 |

## Versionengeschichte

|                |   |
|----------------|---|
| 1.0            | Erste Version   |
| 1.1            | Kap. 1: Gewichtung der Noten und Auflistung der Reglemente; |
| 1.2            | Kap. 1: Studien- und Semesterplanung<br>Kap. 2: Mitwirkung  |
| 1.3 / 4.6.2020 | Allgemeine Überarbeitung und Ergänzung der Anhänge A und B  |
| 1.4            | 2.3.3. Präzisierung Anmeldung in Basel und Koordination     |

Liebe Studierende

Diese Informationen sollen Ihnen helfen, sich bei der Studien- und Semesterplanung und mit den unterschiedlichen Abläufen an den drei Universitäten zurechtzufinden.

Bitte beachten Sie das Vorlesungsverzeichnis, welches jeweils im Juni und Dezember für das folgende Semester auf der Website [zrwp.ch](http://zrwp.ch) publiziert und laufend aktualisiert wird.

Checklisten zur Vorbereitung des Forschungskolloquiums und zum Masterabschlussverfahren finden Sie im Dokument «MA RWP - Checklisten und Formulare» auf der Website.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:

**Dr. Silvia Martens**

Koordinatorin Masterstudiengang «Religion – Wirtschaft – Politik»  
Universität Luzern, Büro 3.B03  
Tel. 041 229 57 28  
[zrwp.master@unilu.ch](mailto:zrwp.master@unilu.ch)

## 1 Überblick über den Studiengang und die Studienplanung

Der Studiengang kann in Vollzeit in vier bis fünf Semestern absolviert werden. Insgesamt sind 120 ECTS-Kreditpunkte zu erwerben. Im Teilzeitstudium verlängert sich die Studiendauer. Ein Modul besteht immer aus einer Vorlesung und einem Seminar. Die Studiengangsleitung stellt unter Einbezug von Anregungen der Studierenden das Semesterprogramm zusammen.

Auf den folgenden Seiten wird die Studienplanung entlang der Struktur des Studienganges beschrieben. Bitte beachten Sie den [Musterstudienplan](#).

### 1.1 Links zu den wichtigsten Reglementen

Dies sind die für den Studiengang erforderlichen Dokumente und primär geltenden Reglemente pro Universität/Fakultät.

- [Musterstudienplan](#) und [Wegleitung MA RWP](#)
- Studienordnung [Basel](#) mit [Anhang](#)
- Studienordnung [Luzern](#) & StuPo der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen [Fakultät](#)
- Studienordnung [Zürich](#) & [Rahmenverordnung](#) der Fakultät
- Zusätzliche Richtlinien für das Masterabschlussverfahren:
  - Luzern: [Wegleitung](#) zum Masterverfahren, mit [Merkblatt](#), [Anmeldeformular](#) und [Prüfungsdaten](#)
  - Zürich: [Dokument](#) über die Betreuung und Bewertung von Masterarbeiten an der Theologischen Fakultät

Bei der Belegung von Lehrveranstaltungen gelten die Reglemente der durchführenden Fakultät. Eine detaillierte Übersicht über die wichtigsten Fragen findet sich im Anhang A. Im Anhang B findet sich eine Übersicht zu den Regelungen im Forschungskolloquium und Masterabschlussverfahren an den Standorten.

### 1.2 Gewichtung der Noten für den Abschluss

Der Masterabschluss wird mit einer Gesamtnote bewertet, die sich wie folgt berechnet:

- vier einfach gewichtete Seminararbeiten (4/10)
- die fünffach gewichtete Masterarbeit (5/10)
- die einfach gewichtete Verteidigung (1/10).

Die Gesamtnote wird in der Diplomurkunde und im Zeugnis (Academic Record) ausgewiesen. Beachten Sie die MA RWP-Wegleitungen und -Reglemente der einzelnen Universitäten und die geltenden Reglemente der zuständigen Fakultäten.

### 1.3 Wie erfolgt die Semesterplanung?

Verschaffen Sie sich Überblick über die Struktur des Studienganges mittels Musterstudienplan und den Informationen in diesem Kapitel zu den einzelnen Modulen.

Vor jedem Semester erscheint das interne Vorlesungsverzeichnis MA RWP (Mitte Juni und Anfang Januar), die aktuellste Version findet sich immer unter [www.zrwp.ch](http://www.zrwp.ch). Im Verzeichnis sind die Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahl-Lehrveranstaltungen aller Standorte aufgeführt.

Ausführlich und aktuell (!) finden Sie die Lehrveranstaltungen in den Online-Verzeichnissen der Universitäten:

(BS: <https://vorlesungsverzeichnis.unibas.ch/de/home> ; LU: [www.vv.unil.ch](http://www.vv.unil.ch) ; ZH: <https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html> )

Hinweise:

- a) Einzelne Pflicht- und Wahlpflicht-Module finden nur im Herbst oder nur im Frühjahr statt.
- b) Der Grundlagenteil muss mehrheitlich erfüllt sein, bevor der Vertiefungsteil absolviert wird. Das Vertiefungsmodul mit der Disziplin der eigenen Vorbildung kann allenfalls früher belegt werden.
- c) Vorlesung und Seminar eines Moduls müssen nicht an derselben Universität belegt werden.
- d) Beachten Sie die Anmeldeprozesse und –Fristen pro Standort in diesem Dokument unter Kapitel Anmeldung und im Anhang A.
- e) Planen Sie die Reisezeit zwischen den Standorten, sowohl zwischen den Städten wie auch zwischen den entsprechenden Gebäuden an den Universitäten.
- f) Beachten Sie, dass an der Theologischen Fakultät der Universität Luzern bestimmte Lehrveranstaltungen im Fernstudium belegt werden können. Die Regeln zur Teilnahme finden Sie im Kapitel Anmeldung, Luzern.
- g) Ein Mobilitätssemester ist ideal ab dem 3. Semester. Achtung: Planung der Vertiefungsmodule, die nur im Frühjahr stattfinden. Aus dem Auslandsemester sind Leistungen in den VM IVR, R+Ö oder dem Profilierungsbereich anrechenbar.
- h) Studierende des MA RWP können im Masterstudiengang des SZIG (Schweiz. Zentrum für Islam und Gesellschaft, Universität Fribourg) einzelne Module belegen und Credits erwerben. Siehe Kapitel 2.3.

Die Fachschaft hat eine Studienplanungs-Vorlage erarbeitet für die Studierenden.

Bei Fragen oder Unklarheiten unterstützt Sie die Koordinatorin ([zrwp.master@unilu.ch](mailto:zrwp.master@unilu.ch)).

### 1.3.1 Studienstart im Frühjahrssemester

Studierende, die im Frühjahr beginnen, besuchen im Frühjahr Vorlesungen der Basismodule und erfüllen Leistungen für den Profilierungsbereich oder Auflagen. Möglich ist bereits der Besuch des Vertiefungsmoduls des Fachbereichs, in welchem das Bachelorstudium absolviert wurde.

## 1.4 Grundlagenteil

### 1.4.1 Einführungsmodul und Basismodule

Im ersten Herbstsemester belegen die Studierenden das Einführungsmodul und **zwei der drei Basismodule** zu "Religion", "Wirtschaft" bzw. "Politik". Damit sind die fachlichen Grundlagen jener Disziplinen zu erwerben, die evtl. noch nicht Gegenstand Ihrer bisherigen akademischen Studien waren. Das Basismodul des Fachbereichs über welches Sie zugelassen worden sind, kann fakultativ besucht und im Profilierungsbereich angerechnet werden. Studierende mit nicht einschlägigen Bachelor-Abschluss wird empfohlen alle drei Basismodule zu belegen, das dritte Modul kann im Profilierungsbereich angerechnet werden. Bei den Lehrveranstaltungen beider Module bestehen keine Wahlmöglichkeiten.

Studierende, die gemäss Zulassungsunterlagen zwei Fächer studiert haben, belegen trotzdem zwei Basismodule, üblicherweise die Disziplin in welcher weniger Credits erworben wurden.

Studierenden, die individuell vereinbarte Auflagen erfüllen müssen, wird empfohlen, diese möglichst zu Beginn des Studiengangs parallel zu den einführenden Lehrveranstaltungen zu absolvieren. Das Basismodul kann nicht zu den Auflagen angerechnet werden.

### 1.4.2 Seminararbeit

Die Seminararbeit wird in einer der beiden fachfremden Disziplinen im Rahmen des Seminars des Basismoduls geschrieben. Die Seminararbeit zählt mit 1/10 zum Abschluss. Sie kann nach Absprache

mit den Dozierenden in Englisch verfasst werden. Es wird empfohlen, sich an die Abgabefrist von Ende Januar zu halten. Allenfalls kann mit den Dozierenden eine spätere Abgabefrist vereinbart werden.

## 1.5 Vertiefungsteil

### 1.5.1 Vertiefungsmodule

Im zweiten und dritten Semester besuchen die Studierenden die Vertiefungsmodule (VM). Beachten Sie für die Planung, dass **nicht alle VM in jedem Semester angeboten** werden. Idealerweise sind die Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen des Grundlagenteils dann bereits erfüllt.

| Sem.               | Modul-Bezeichnung  | Themen   |
|--------------------|--|--|
| <b>Nur FS:</b>     | <i>Religion und Wirtschaft</i><br><i>Immer Basel</i>   | Individuum, Märkte, soziale Ordnung (Religionsökonomie)                            |
|                    | <i>Religion und Politik</i><br><i>Immer Luzern</i>   | politisches System, politische Kultur, Zivilgesellschaft (Politikwissenschaft)     |
|                    | <i>Weltgesellschaft und Globalisierung</i><br><i>Immer Zürich</i>  | Verantwortung, Pluralismus, Lebensführung (philosophische und theologische Ethik)  |
|                    | Für diese drei Vertiefungsmodule bestehen keine Wahlmöglichkeiten.   |  |
| <b>FS &amp; HS</b> | <i>Institutionen, Verbände, Religionsgemeinschaften</i><br><i>Immer an allen Standorten</i>  | Religion unter dem Aspekt der institutionellen Verfasstheit, ihr Selbstverständnis |
|                    | <i>Religion und Öffentlichkeit</i><br><i>Immer an allen Standorten</i>   | Öffentliche Repräsentation und Medialisierung von Religion in der Gesellschaft     |
|                    | Für diese zwei Vertiefungsmodule können Lehrveranstaltungen aus einem Mobilitätssemester angerechnet werden, sofern die Kriterien gem. Kapitel Lehrveranstaltungen, Grundsätze erfüllt sind. |  |

Von den **fünf** Vertiefungsmodulen sind **vier** komplett zu erfüllen.

Lehrveranstaltungen aus dem Vertiefungsteil können dem Profilierungsbereich angerechnet werden, jedoch nicht in einem anderen Vertiefungsmodul.

### 1.5.2 Seminararbeiten

In **drei** dieser vier Wahlpflicht-Module wird eine **Masterseminararbeit** verfasst. Diese drei Seminararbeiten zählen je 1/10 zum Abschluss. Die Abgabetermine werden mit den Dozierenden vereinbart. Sofern thematisch passend, kann eine Seminararbeit nicht im Rahmen eines Seminars verfasst und beurteilt werden. Dies erfolgt in vorgängiger Absprache mit der Koordination. Falls jemand vier Seminararbeiten verfasst, kann gewählt werden, welche zum Abschluss zählen soll.

### 1.5.3 Meisterkurs

Der Meisterkurs ist eine obligatorische Veranstaltung des Masters Religion – Wirtschaft – Politik. Er findet als 4tägige Blockwoche im Frühjahrssemester (meistens Juni) statt. Den Studierenden wird empfohlen, den Meisterkurs im zweiten Semester im Rahmen des Pflichtprogramms zu besuchen.

Der Meisterkurs fokussiert qualitative, quantitative und ethisch-normative Methoden in interdisziplinär angelegten Forschungen. Mittels der vorbereitenden Lektüre von Grundlagentexten und einführenden Inputs werden die drei methodischen Zugänge vorgestellt und vertieft. Anschliessend werden die drei Methoden anhand eines konkreten Forschungsgegenstands in angeleiteten Kleingruppen geübt. Die Kleingruppen stellen die Ergebnisse den anderen Gruppen vor und führen anschliessend einen kritischen Diskurs darüber.

Zu dieser Blockwoche werden nach Möglichkeit Doktorand/innen und Forscher/innen aus dem ZRWP und von Kooperationspartner\*innen beigezogen.

Der Meisterkurs kann ein zweites Mal besucht werden, die erworbenen Credits werden dann im Profilierungsbereich verbucht.

## 1.6 Profilierungsbereich

Der Profilierungsbereich umfasst über 30 CP und ermöglicht die individuelle Schwerpunktsetzung. Während der gesamten Studienzzeit können Lehrveranstaltungen für den Profilierungsbereich besucht werden. Es wird empfohlen, im dritten Semester möglichst den Profilierungsbereich abzudecken.

### 1.6.1 Sprachkurse

Sprachkurse können auf begründeten Antrag an die Koordination mit bis zu 6 ECTS-Punkten im Profilierungsbereich angerechnet werden. Voraussetzung ist, dass die anzurechnende Sprache mit dem MA RWP zu vereinbaren ist: Sie muss entweder in engem Zusammenhang stehen mit der Masterarbeit oder dem angestrebten Berufsfeld. Deutschkurse werden nicht angerechnet, Englischkurse nur für sehr hohe Stufen.

### 1.6.2 Praktikum während des Studiums

Ein Praktikum kann für den Profilierungsbereich mit maximal 15 CP angerechnet werden. Folgende Anforderungen müssen erfüllt sein:

- Die max. 15 x 30 Std. müssen geleistet worden und vom Arbeitgeber bestätigt sein. Wurden z.B. nur 5 x 30 Std. geleistet, werden nur 5 CP gutgeschrieben und der erforderliche Reflexionsbericht kann etwas kürzer sein.
- Das Praktikum muss inhaltlich zum MA RWP passen und während des MA-Studiums erfolgen. Es ist möglich, sich dazu für ein Semester beurlauben zu lassen.

Zur Erlangung der Credits als Studienleistung für den Profilierungsbereich verlangt die Studiengangsleitung einen Reflexionsbericht im Umfang einer Proseminararbeit (bei 15 CP).

Er besteht aus folgenden Inhalten:

1. Beschreibung der Organisation
2. Beschreibung der erledigten Aufgaben während des Praktikums
3. Kompetenzerwerb und Auswertung
  - a. Sozial-, Selbst-, Methoden- und Fachkompetenzen
  - b. Verknüpfung zur Masterausbildung
4. Bestätigung des Praktikums durch den Arbeitgeber

Dieser Bericht ist an die Koordination [zrwp.master@unilu.ch](mailto:zrwp.master@unilu.ch) zuzustellen. Je nach Heimuniversität mit einem Learning Contract-Formular zur Anrechnung.

## 1.7 Forschungs- und Integrationsteil

**Wichtig:** Beachten Sie die ausführliche Übersicht zum Forschungskolloquium, Masterarbeit, Masterkolloquium und Studienabschluss unter Anhang B.

### 1.7.1 Forschungskolloquium

Das Integrationsmodul besteht aus dem **Forschungskolloquium**, welches zur Vorbereitung der Masterarbeit dient. Das Kolloquium ist Pflichtbestandteil des Masterstudienganges und wichtige Vorbereitung für das Verfassen der Masterarbeit. Es ist notwendig, dass die Teilnehmenden mit einem konkreten Masterprojekt und entsprechend ausgereifter Disposition teilnehmen. Ansonsten

empfiehlt es sich die Teilnahme zu verschieben, da das Kolloquium nur einmal angerechnet werden kann.

Die Studienleistung beinhaltet die aktive und vollständige Teilnahme an den Sitzungen, das Einreichen des Exposés, das Präsentieren des eigenen Projekts und das Halten eines Korreferats zu einer anderen Arbeit.

- Üblicherweise findet das Kolloquium am Standort Luzern an vier Halbtagen über das Semester statt.
- An der ersten Sitzung gibt es Inputs zu Methoden, zum gelingenden Ablauf der Masterarbeit und es werden Fragen beantwortet.
- Die zweite Sitzung findet ohne Dozierende statt.
- An der dritten und vierten Sitzungen finden die Präsentationen und Korreferate gemäss Programm statt.

Die vollständige und fristgerechte Anmeldung ist für eine Teilnahme am Forschungskolloquium zwingend erforderlich. Bitte beachten Sie

- die Checkliste zur Vorbereitung und Anmeldung zum Forschungskolloquium im Dokument «MA RWP – Checklisten und Formulare» (Website),
- der verbindliche Anmeldetermin und die Sitzungstermine im internen Vorlesungsverzeichnis (Website) und
- die **Übersicht** im Anhang B.

### 1.7.2 Masterarbeit

Im dritten und vierten Semester (im Teilzeitstudium später) entsteht die interdisziplinär angelegte Masterarbeit, die mind. Religion mit Politik oder Religion mit Wirtschaft inhaltlich verbinden muss. Die Masterarbeit kann in Englisch verfasst werden.

Bei der Anmeldung zum Masterabschlussverfahren müssen je nach Heimuniversität gewisse Bedingungen erfüllt sein, siehe **Übersicht** im Anhang B.

Auf der Website finden Sie pro Universität eine [Vorlage](#) für die Masterarbeit.

### 1.7.3 Masterkolloquium (Masterverteidigung)

Nach bestandener Masterarbeit gilt es die diese den Gutachtenden zu präsentieren und zu verteidigen. Für Studierende der Universität Basel ist eine drittprüfende Person dabei. Idealerweise vertreten die Prüfenden die drei einschlägigen Fachbereiche.

## 1.8 Studienabschluss

Der Studienabschluss errechnet sich aus den Noten der Seminararbeiten, der Masterarbeit und des Masterkolloquiums, siehe Kapitel 1. Ein nicht erfolgreicher Studienabschluss führt zu einem gesamtschweizerischen Studienausschluss in den einschlägigen Disziplinen.



## 2 Anmeldung: Mobilität und Lehrveranstaltungen

Die interuniversitäre Struktur des Masterstudiengangs Religion – Wirtschaft – Politik bringt Abläufe mit sich, die Sie kennen müssen. Wichtig sind die Anmeldeprozesse und -termine für die **interuniversitäre Mobilität** und für die **Lehrveranstaltungen** an den drei Universitäten, rsp. Fakultäten (in Luzern). Nebst den generellen Informationen zur Anmeldung an den Standorten ab Punkt 2.3 beachten Sie die detaillierte Übersicht im Anhang A.

Als erstes folgt eine Übersicht über die verschiedenen Zugänge, die sie an den Universitäten erwartet.

### 2.1 Zugänge an den Universitäten

Für Joint-Degree Studierende sind die Zugänge an den zwei Joint-Degree Standorten (Nicht-Heimuniversität) unterschiedlich möglich. An der Universität, an der Sie immatrikuliert sind, verfügen Sie über die vollen Studierenden-Zugänge. In folgender Liste sind **die Zugänge für die Mobilitätsstudierenden** aufgelistet.

|        | Studierenden-Portal / Plattform  | Kopieren   | Mensa  | Bibliotheks-Zugang<br>Zugang zu den Gebäuden   |
|--------|--|--|--|--|
| Basel  | Account: Nein<br>StudiCard: keine<br>Adam: Ja (nach der Vor-Ort-Einschreibung) | Printcard kaufen und aufladen<br><a href="https://unicard.unibas.ch/de/printcard/">https://unicard.unibas.ch/de/printcard/</a> | Keine Karte, die Konsumation ist vergünstigt mit Studierenden-Karten der UZH und Unilu | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, vom Fachpersonal über die Karte der UZH oder Unilu einen Account eröffnen lassen, vor Ort gibt es keine Einschränkungen was der Zugriff anbelangt (Recherche-Computer nutzen)</li> <li>• Kein Zugang zu den Gebäuden ausserhalb der regulären Öffnungszeiten</li> </ul> |
| Luzern | Account: Ja<br>StudiCard: Ja<br>OLAT: Ja                                       | Ja, mit Karte  | Ja, vergünstigt<br>StudiCard als Zahlungsmittel möglich                                | Ja, vollumfänglich verfügbar mit StudiCard   |
| Zürich | Account: Ja<br>StudiCard: Ja<br>OLAT: Ja                                       | Ja, mit Karte  | Ja, vergünstigt<br>StudiCard als Zahlungsmittel möglich                                | Ja, vollumfänglich verfügbar mit StudiCard   |

## 2.2 Interuniversitäre Mobilität

Bevor Sie sich für Veranstaltungen an einer der beiden Universitäten (nicht Heimuniversität) anmelden können, muss die jeweilige **Mobilitätsanmeldung** abgeschlossen sein.

Beachten Sie, dass dies insbesondere in Zürich ein zeitkritischer Vorgang ist.

|        | <b>Mobilitäts-Anmeldung (Nicht-Heimuniversitäten)</b>   |
|--------|---|
| Basel  | Im Studiensekretariat vor Ort anmelden mit Immatrikulationsbestätigung und mit ausgefülltem Belegschein, <b>jedes Semester</b> neu anmelden.<br><br><a href="#">Informationen</a>   |
| Luzern | <b>Einmalig</b> zu Studienbeginn automatisch durch die MA RWP Koordination  |
| Zürich | Einmalige <b>Grundanmeldung</b> über <a href="#">Bewerbungsportal</a> , die Kopie des Personalausweises und der Immatrikulationsbestätigung müssen als Scan hochgeladen werden.<br><br><b>Zeitkritisch! Letzter Termin: KW6/46</b><br><br><a href="#">Informationen</a><br><br>Danach ist jedes Semester eine Verlängerung der Anmeldung nötig (Fristen 15. Mai / 15. Nov.) über das <a href="#">Bewerbungsportal</a> . Die UZH sendet rechtzeitig ein Erinnerungsmail. |

## 2.3 Lehrveranstaltungen

### 2.3.1 Grundsätze

Für die Anmeldung im interuniversitären Studium gelten grundsätzliche Regeln:

- Die Lehrveranstaltung ist an jener Universität zu belegen, an der sie stattfindet.
- An der Heimuniversität erfolgt die Anmeldung immer über das entsprechende Online-Portal.
- Für alle Universitäten gilt: Bitte beachten Sie die Termine für An- und Abmeldungen der einzelnen Fakultäten!
- Vorlesung und Seminar eines Moduls müssen nicht an derselben Universität belegt werden.

Für mögliche Anrechnung gelten folgende Regeln und Verfahren:

Für eine Anrechnung im Profilierungsbereich (PB) müssen folgende Kriterien erfüllt sein:

- Angebot auf Masterstufe
- Dozent/in: mind. Dr. als akademischer Grad
- Veranstaltung muss inhaltlich zum MA RWP passen
- Die Studierenden können Lehrveranstaltungen ausserhalb des Vorlesungsverzeichnisses, die sie gerne besuchen und im PB anrechnen möchten, bei der Koordination beantragen. Sie prüft nach den oben genannten Kriterien. **Bitte mit Link zum Vorlesungsverzeichnis senden, dies vereinfacht die Bearbeitung.**

### 2.3.2 Mitwirkung

Die Studierenden können Lehrveranstaltungen für den Profilierungsbereich vorschlagen. M. Huppenbauer (für Zürich), J. Köhrsen (für Basel) und L. Sidler (für Luzern) nehmen Vorschläge entgegen und werden sie, sofern möglich ins allgemeine Semesterprogramm des MA RWP integrieren.

### 2.3.3 Basel

Studierende der Universität Basel müssen Sie sich über das Basler Onlineportal MONA anmelden. Ihre erbrachten Leistungen werden im System erfasst und sind durch die Studierenden einsehbar.

Als Mobilitätsstudierende müssen Sie sich zu Beginn des Semesters im Studiensekretariat, Kollegiengebäude am Petersplatz, mit dem ausgefüllten [Belegschein](#) als Hörer/in anmelden. Für die Anmeldung benötigen Sie die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (kann nachgeliefert werden, sofern noch nicht vorhanden). Sie tragen alle Veranstaltungen, die Sie in diesem Semester belegen möchten, auf dem Belegschein ein.

Diese Anmeldung ist zwingend notwendig, da Sie sonst nicht erfasst werden, keine Studienleistungen erwerben können und keinen Zugang zur Lernplattform ADAM erhalten.

### 2.3.4 Luzern

Die Mobilitäts-Studierenden erhalten Zugang zum Studierenden-Portal und eine Mailadresse. Auf diese E-Mailadresse werden wichtige Informationen geschickt, daher evtl. umleiten.

Im ersten Semester dauert es etwa bis eine Woche nach Semesterbeginn bis der Zugang zum Studierenden-Portal/Account gewährleistet ist. Der Zugang bleibt bis zur Exmatrikulation bestehen.

Alle Angaben zur An-/Abmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie zu den Versuchen finden Sie in der Übersicht im Anhang A dieses Dokuments.

#### 2.3.4.1 *Regeln und Abläufe für den Besuch von Lehrveranstaltungen im theologischen Fernstudium in Luzern*

- Lehrveranstaltungen vom Institut für Sozialethik (TF) dürfen im Fern- oder Präsenzstudium besucht werden (VM IVR/Profilierungsbereich).
- Lehrveranstaltungen, die für den Profilierungsbereich angerechnet oder für Auflagen erfüllt werden, dürfen auch im Fernstudium besucht werden.
- In den Basismodulen und Vertiefungsmodulen wird eine Teilnahme im Präsenzunterricht verlangt.
- Fernstudiums-Lehrveranstaltungen können von RWP-Studierenden nicht über das Uniportal gebucht werden.  
Bitte richten Sie Ihre Anfrage mit Angabe von Titel, Dozent/in und dem gewünschten Anrechnungsmodul an die Koordinatorin [zrwp.master@unilu.ch](mailto:zrwp.master@unilu.ch), Anmeldefrist der TF beachten. Sie wird die Teilnahme auf die obgenannten Kriterien hin prüfen und die Anmeldung an der Theologischen Fakultät in die Wege leiten.

### 2.3.5 Zürich

Die Mobilitäts-Studierenden erhalten Zugang zum Studierenden-Portal und eine Mailadresse. Auf diese E-Mailadresse werden wichtige Informationen geschickt, daher evtl. umleiten.

Nach dem abgeschlossenen Prozess der Mobilitätsanmeldung erhalten die Studierenden der Universitäten BS und LU Zugriff auf ihren Account und das Studierenden-Portal. Über ihren Account melden sie sich zu den Lehrveranstaltungen an.

### 2.3.6 Fribourg, SZIG

Zwischen dem ZRWP und dem SZIG [Schweizerischen Zentrum für Islam und Gesellschaft](#) besteht eine Kooperation. Studierende können gegenseitig Veranstaltungen besuchen und nach Absprache anrechnen. Für die Zulassung als Gaststudent\*in ist folgende [Seite](#) relevant, beachten Sie das Semesterangebot und die Fristen im Vorlesungsverzeichnis MA RWP.

### 2.3.7 Campus Luzern, ISA-Module ([interdisziplinäres Studienangebot](#))

Der Campus Luzern (HSLU, PHLU und Unilu) bietet ein attraktives interdisziplinäres Studienangebot. Es können vielseitige Skills erworben werden und es dient der Vernetzung. An der Universität Luzern sind diese Angebot nicht an das Masterstudium anrechenbar.

## 3 Anrechnung: Lehrveranstaltungen

An der Heimuniversität wird die „Buchhaltung“ Ihrer Studienleistungen geführt. An der Heimuniversität erworbene Leistungen gelangen direkt ins System. Die Studierenden sind verantwortlich, die ausserhalb erworbenen Studienleistungen an der Heimuniversität in Anrechnung zu bringen.

Die folgende Übersicht zeigt, wie nach Semesterende die Leistungsnachweise zugänglich sind und was Sie tun müssen, dass sie an der Heimuniversität eingetragen werden.

| Kurse absolviert in | Ich bin eingeschrieben in Basel   | Ich bin eingeschrieben in Luzern   | Ich bin eingeschrieben in Zürich  |
|---------------------|---|--|---|
| Basel               | Automatisch über das Online-Studierendenportal  | Transcript of Records wird Ihnen per Post zugestellt, die anzurechnenden Lehrveranstaltungen auf das <a href="#">Anrechnungsformular</a> übertragen und Lucia Sidler ( <a href="mailto:zrwp.master@unilu.ch">zrwp.master@unilu.ch</a> ) senden (als <u>Word</u> ).   | Transcript of Records wird Ihnen per Post zugestellt, dieses Barbara Cahn-Wegmann ( <a href="mailto:barbara.cahn-wegmann@theol.uzh.ch">barbara.cahn-wegmann@theol.uzh.ch</a> , TF Dekanat) senden.                      |
| Luzern              | Transcript of Records via UniPortal ausdrucken/pdf und Franziska Müller-Boss ( <a href="mailto:franziska.mueller-boss@unibas.ch">franziska.mueller-boss@unibas.ch</a> ) senden. | Automatisch via online-Anmeldung.<br><br>Für die Anrechnung einer Seminararbeit einen Schein, ausdrucken ( <a href="#">UniPortal Luzern</a> ), Dozent/in senden und dann Lucia Sidler ( <a href="mailto:zrwp.master@unilu.ch">zrwp.master@unilu.ch</a> ) oder dem Dekanat KSF ( <a href="mailto:kfsf@unilu.ch">kfsf@unilu.ch</a> ) senden. | Transcript of Records am Ende des Semesters aus dem Online-Portal ausdrucken/pdf und Frau Barbara Cahn ( <a href="mailto:barbara.cahn-wegmann@theol.uzh.ch">barbara.cahn-wegmann@theol.uzh.ch</a> , Dekanat TF) senden. |
| Zürich              | Transcript of Records via Studierendenlogin ausdrucken/pdf Franziska Müller-Boss senden.  | Transcript of Records via Studierendenlogin ausdrucken/pdf, die anzurechnenden Lehrveranstaltungen auf das <a href="#">Anrechnungsformular</a> übertragen und Lucia Sidler ( <a href="mailto:zrwp.master@unilu.ch">zrwp.master@unilu.ch</a> ) senden (als <u>Word</u> ).   | Automatisch via online-Anmeldung.   |

## 4 Anhang

Die folgenden Inhalte verstehen sich **als Hilfestellung und sind nicht rechtsverbindlich**. Bitte melden Sie Korrekturen der Koordination MA RWP.

### 4.1 Anhang A: Übersicht Regelungen An-/Abmeldung Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Seminararbeiten

Regelungen, Fristen, Termine und Prüfungsmodalitäten nach Fakultäten an den Standorten zu den Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Seminararbeiten.

### 4.2 Anhang B: Übersicht Regelungen Forschungskolloquium, Masterarbeit, Masterkolloquium und Studienabschluss

Regelungen, Fristen, An-/Abnahme der Masterarbeit, Versuche usw. nach Universität gegliedert.

## UNILU\_Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

| Format         | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise  | Prüfungsregeln/-versuche   |
|----------------|---|--|--|--|--|--|
| Vorlesung (VL) | <p><u>Buchung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorische online-Anmeldung via <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a> oder <a href="#">UniPortal</a></li> <li>Eine <a href="#">detaillierte Anleitung</a> zum An- und Abmeldevorgang ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt.</li> </ul> <p><u>OLAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Der Kurs im Katalog der Universität suchen und sich einschreiben, teilweise senden die Dozierenden den Link</li> </ul> | Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist gleichzeitig Prüfungsanmeldung. Der regelmässige Vorlesungsbesuch kann ein Zulassungskriterium sein [<a href="#">hier</a> unter 2.2]</li> <li>Ist die Lehrveranstaltung im UniPortal angemeldet aber der Wunsch eine Prüfung abzulegen besteht nicht (= keine Credits) einfach nicht zum Erstprüfungstermin antreten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Der Prüfungsmodus wird jeweils von der verantwortlichen Lehrperson festgelegt</li> <li>Wer zum Erstprüfungstermin nicht antritt, hat kein Anrecht auf einen Prüfungs-Nachholtermin für diese bestimmte Veranstaltung (es sei denn ein triftiger Grund für den Nichtantritt wurde belegt)</li> <li>Wer (ohne attestierten triftigen Grund) nicht zum ersten Termin antritt, ist nicht berechtigt, die Wiederholungsprüfung als Erstprüfungstermin wahrzunehmen [<a href="#">hier</a> unter 1.2]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wer zum Ersttermin antritt und die Prüfung nicht besteht, <u>muß</u> am darauffolgenden Wiederholungstermin teilnehmen (Nichtantreten der Wiederholungsprüfung ohne attestierten triftigen Grund = nicht bestanden) [<a href="#">hier</a> § 34,2]</li> <li>Wird der zweite Versuch nicht bestanden, dann gilt die Vorlesung als (endgültig) nicht bestanden [<a href="#">hier</a> § 34,2]</li> <li>Eine Wiederholung der gleichen Vorlesung ist möglich, sofern diese noch einmal angeboten wird [<a href="#">hier</a> § 34,2]</li> <li>Ansonsten/alternativ ist sie durch eine andere Vorlesung zu ersetzen (→ <a href="#">RWP-Vorlesungsverzeichnis</a>)</li> <li>Wird eine Studienleistung endgültig (d.h. im Zweitversuch oder bei Betrug) nicht bestanden, werden Negativ-Credits verbucht. Diese können unter Umständen zu einem Studienausschluss führen [<a href="#">hier</a> § 35]</li> <li>§ 12, 1 RWP Prüfungsordnung Luzern: „Ein nicht beständenes Pflichtmodul kann einmal wiederholt werden“ (gilt nur für in Luzern immatrikulierte Studierende)</li> </ul> |

| Format              | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche   |
|---------------------|---|--|--|--|---|--|
| <b>Seminar (MS)</b> | <p><b>Buchung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorische online-Anmeldung via <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a> oder <a href="#">UniPortal</a></li> <li>Eine <a href="#">detaillierte Anleitung</a> zum An- und Abmeldevorgang ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt.</li> </ul> <p><b>OLAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Der Kurs im Katalog der Universität suchen und sich einschreiben, teilweise senden die Dozierenden den Link</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist gleichzeitig Prüfungsanmeldung</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfungsanmeldung = Anmeldung für den Erwerb von Credits</li> <li>Credits werden aufgrund erfolgreich erbrachter Studienleistungen erworben</li> <li>was die Studienleistung jeweils beinhaltet, wird von der verantwortlichen Lehrperson festgelegt</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Wiederholung einer nicht bestandenen Seminarveranstaltung ist möglich, sofern diese zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal angeboten wird (<a href="#">hier</a> § 34,3)</li> <li>Ansonsten/alternativ ist sie durch ein anderes Seminar zu ersetzen (<a href="#">hier</a> § 34,3) (→ <a href="#">RWP-Vorlesungsverzeichnis</a>)</li> </ul>  |
| Format              | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche   |
| <b>Hausarbeit</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Entfällt</i></li> <li>Eine Seminararbeit muss nicht im Rahmen eines Seminars verfasst werden (<a href="#">hier</a> unter „Schriftliche Arbeiten“)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Entfällt</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Entfällt</i></li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Hausarbeit wird im entsprechenden Modul, für das sie angerechnet werden soll, über das <a href="#">UniPortal</a> gebucht</li> <li>Dies ist jederzeit möglich</li> <li>Bei der Anmeldung über das UniPortal wird ein Formular generiert</li> <li>Das Formular wird ausgedruckt und zusammen mit der Hausarbeit der bewertenden Person eingereicht</li> <li><a href="#">hier</a> unter „Schriftliche Arbeiten“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Arbeit muss <u>nicht</u> im Rahmen eines Seminars verfasst werden (das entsprechende Feld auf dem generierten Formular ist fakultativ)</li> <li>Allerdings muss das Thema inhaltlich zum Modul passen, unter dem sie verbucht wird</li> <li>Ein*e Dozent*in muss vorab einwilligt haben, die Hausarbeit zu betreuen/bewerten</li> <li>Tipp: Formular erst nach Fertigstellung der Arbeit generieren, da Daten zur Arbeit (z.B. der Titel) angegeben werden müssen)</li> <li>Die betreuende Person muss nicht von der KSF sein, es gelten die Regeln und die Kreditierung der KSF.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine zeitliche Frist für das Verfassen der Hausarbeit besteht gem. Reglement nicht</li> <li>Eine nicht bestandene schriftliche Arbeit kann innerhalb von sechs Monaten überarbeitet und erneut eingereicht werden. Wird die überarbeitete Fassung nicht bestanden, ist die Arbeit endgültig abgelehnt (<a href="#">hier</a> § 37)</li> <li>Wird eine Studienleistung endgültig (d.h. im Zweitversuch oder bei Betrug) nicht bestanden, werden Negativ-Credits verbucht. Diese können unter Umständen zu einem Studienausschluss führen (<a href="#">hier</a> § 35)</li> </ul> |

## UNILU\_Theologische Fakultät

| Format                                 | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist  | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise  | Prüfungsregeln/-versuche   |
|--|---|---|--|---|--|--|
| <b>Vorlesung (VL)</b><br>Präsenz-Modus | <u>Buchung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorische online-Anmeldung via <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a> oder <a href="#">UniPortal</a></li> <li>Eine <a href="#">detaillierte Anleitung</a> zum An- und Abmeldevorgang ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt</li> </ul><br><u>OLAT</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Der Kurs im Katalog der Universität suchen und sich einschreiben, teilweise senden die Dozierenden den Link</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn</li> <li>Siehe <a href="#">hier</a> unter „Hinweise und Anmeldung“ für Daten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Neben der Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist eine zusätzliche Prüfungsanmeldung zwingend</li> <li>Die verbindliche Anmeldefrist für Prüfungen beginnt fünf Wochen und endet drei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit eines Semesters [<a href="#">hier</a> W18c, 1]</li> <li>Die Abmeldefrist entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> <li>Eine Einladung zur Prüfungsanmeldung wird via Mail versandt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein <a href="#">Leitfaden für die Prüfungsanmeldung</a> ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt</li> <li>Die Prüfungstermine liegen für das HS in KW 3 und 4 (wenn der 01.01. nicht in KW 1 fällt, finden die Prüfungssessionen eine Woche früher statt)</li> <li>für das FS in KW 26 und 27 [<a href="#">hier</a> W18b, 1]</li> <li>Eine Anmeldung im Uniportal (ohne Prüfungsanmeldung) hat kein Nichtbestehen zur Folge.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wird die Prüfung (ohne attestierten triftigen Grund) nicht angetreten, gilt die Prüfung als nicht bestanden (<a href="#">hier</a> §22, 1)</li> <li>Bei Nichtbestehen kann die Prüfung einmal wiederholt werden (<a href="#">hier</a> § 23, 3)</li> <li>Nachprüfungen finden in der ersten Lehrveranstaltungswoche, die auf die Prüfungssession folgt statt (<a href="#">hier</a> W18c, 3)</li> <li>Wird die Prüfung auch im Zweitversuch nicht bestanden, gilt sie als endgültig nicht bestanden und muss durch eine Prüfung über eine andere Lehrveranstaltung im selben Fach ersetzt werden (<a href="#">hier</a> §23, 5) (→<a href="#">RWP-Vorlesungsverzeichnis</a>)</li> </ul> |
| <b>Seminar (MS)</b><br>Präsenz-Modus   | <u>Buchung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorische online-Anmeldung via <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a> oder <a href="#">UniPortal</a></li> <li>Eine <a href="#">detaillierte Anleitung</a> zum An- und Abmeldevorgang ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt.</li> </ul> <u>OLAT: wie oben</u>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn</li> <li>Siehe <a href="#">hier</a> unter „Hinweise und Anmeldung“ für Daten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> </ul> | --  | --   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtbestehen kann jede Prüfung und jeder Leistungsnachweis einmal wiederholt werden (<a href="#">hier</a> § 23, 3)</li> <li>Wird die Prüfung oder der Leistungsnachweis auch im Zweitversuch nicht bestanden, gilt sie als endgültig nicht bestanden und muss durch eine Prüfung über eine andere Lehrveranstaltung im selben Fach ersetzt werden (<a href="#">hier</a> §23, 5) (→<a href="#">RWP-Vorlesungsverzeichnis</a>)</li> </ul>  |

| Format  | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|---|--|--|--|---|---|---|
| <b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b><br>von <u>Institut für Sozialethik</u> ,<br><b>Fernstudium</b> | <b>Buchung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antrag zur Teilnahme am Fernstudium-Modus via Mail an die Koordination, mit Angabe des Moduls und der Mailadresse, über die OLAT registriert ist</li> <li>Die Koordination erfasst die Buchung (ist für die Studierenden nicht freigeschaltet)</li> <li>Beachte die „<a href="#">Regeln und Abläufe für den Besuch von Lehrveranstaltungen im theologischen Fernstudium</a>“ [2.3.3]</li> </ul> <b>OLAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakultät sendet den Zugangslink zur Lehrveranstaltung im Modus Fernstudium</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte erst bei der Koordinatorin anmelden, wenn klar ist, dass die Veranstaltung belegt wird (Anmeldefristen beachten)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Neben der Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist eine zusätzliche Prüfungsanmeldung zwingend</li> <li>Die verbindliche Anmeldefrist für Prüfungen beginnt fünf Wochen und endet drei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit eines Semesters <a href="#">[hier W18c, 1]</a></li> <li>Die Abmeldefrist entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> <li>Eine Einladung zur Prüfungsanmeldung wird via Mail versandt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein <a href="#">Leitfaden für die Prüfungsanmeldung</a> ist auf der Startseite des UniPortals hinterlegt</li> <li>Die Prüfungstermine liegen für das HS in KW 3 und 4 (wenn der 01.01. nicht in KW 1 fällt, finden die Prüfungssessionen eine Woche früher statt)</li> <li>für das FS in KW 26 und 27 <a href="#">[hier W18b, 1]</a></li> <li>Beachte, dass sich die Prüfungswochen für Fern- und Präsenzstudium unterscheiden!</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wird die Prüfung (attestierten triftigen Grund) nicht angetreten, gilt die Prüfung als nicht bestanden (<a href="#">hier</a> §22, 1)</li> <li>Bei Nichtbestehen kann die Prüfung einmal wiederholt werden (<a href="#">hier</a> § 23, 3)</li> <li>Nachprüfungen finden in der ersten Lehrveranstaltungswoche, die auf die Prüfungssession folgt statt (<a href="#">hier</a> W18c, 3)</li> <li>Wird die Prüfung auch im Zweitversuch nicht bestanden, gilt sie als endgültig nicht bestanden und muss durch eine Prüfung über eine andere Lehrveranstaltung im selben Fach ersetzt werden (<a href="#">hier</a> §23, 5) (→<a href="#">RWP-Vorlesungsverzeichnis</a>)</li> </ul> |
| <b>Hausarbeit</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hausarbeiten werden an der UNILU für den RWP über die Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät abgewickelt → es gelten die unter KSF dargelegten Regeln und Verfahren</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   |



## UNILU\_ Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

| Format                                   | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist  | Abmeldefrist  | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b> | <p><u>Buchung (OLAT)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Besuch von Lehrveranstaltungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät wird die Einschreibung über die E-Learning-Plattform <u>OLAT</u> vorausgesetzt</li> <li>Die <u>Anleitung für die OLAT-Einschreibung</u> zum An- und Abmeldevorgang ist online zugänglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ab Montag 2 Wochen vor <u>Beginn des Semesters</u> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterbeginn, [<u>hier</u> unter „Einschreibung zu den Lehrveranstaltungen“]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es ist jederzeit möglich, sich bei OLAT aus der Veranstaltung auszutragen</li> <li>Anleitung ist <u>hier</u> hinterlegt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist eine Anmeldung zu den Prüfungen über das <u>UniPortal</u> erforderlich</li> <li>Der Anmeldezeitraum für Prüfungen ist <u>hier</u> einsehbar (etwa Anfang Nov./April)</li> <li>Die Abmeldefrist entspricht dem Zeitraum der Anmeldefrist</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Der <u>Leitfaden für die Prüfungsanmeldung</u> erklärt, wie es geht</li> <li>Die Prüfungsanmeldung ist verbindlich [<u>hier</u> § 1, 1 und 2]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt die Prüfung als nichtbestanden [<u>hier</u> § 3, 1]</li> <li>Wer aus triftigem Grund nicht an einer Prüfung teilnehmen kann, muss vor Prüfungsbeginn die Prüfungsadministration benachrichtigen (siehe <u>hier</u> § 3 für Detailregelungen)</li> <li>Bei Nichtbestehen kann eine Prüfung bis zum Erreichen der maximalen Fehlversuche (siehe <u>hier</u> § 35) beliebig oft wiederholt werden, sofern die Studienleistung weiterhin Teil des Lehrangebots ist [<u>hier</u> §30, 2]</li> <li>Hinweis: IdR findet eine erneute Prüfungsdurchführung frühestens in der folgenden Prüfungssession statt</li> </ul> |
| <b>Hausarbeit</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hausarbeiten werden an der UNILU für den RWP-Master über die Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät abgewickelt → es gelten die unter KSF dargelegten Regeln und Verfahren</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Siehe Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät</i></li> </ul>   |

UZH\_Theologische Fakultät

| Format   | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche   |
|--|--|--|--|---|---|--|
| <p><b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b></p> <p>→ an der UZH wird in „Modulen“ gedacht. Ein Modul kann aus einem Format bestehen oder mehrere kombinieren</p> | <p><u>Modulbuchung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die offizielle Buchung von Lehrveranstaltungen erfolgt mit der <a href="#">Modulbuchung</a></li> <li>Eine Anleitung zur Modulbuchung ist <a href="#">hier</a> hinterlegt</li> </ul> <p><u>OLAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Eintragung via OLAT ist idR möglich (wobei die Plattform nicht in jedem Fall für die Bereitstellung von Lehrmaterial genutzt wird)</li> <li>Mitunter ist eine eigenständige Eintragung bei OLAT nicht möglich (z.B. werden bestimmte Veranstaltungen nicht angezeigt, wenn die UZH nicht die Heimatuniversität ist) → Dozent*in kontaktieren</li> <li>Wichtig: Eine Einschreibung via OLAT ersetzt nicht die Modulbuchung!</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es ist jederzeit möglich, sich via OLAT bei einer Lehrveranstaltung einzutragen</li> <li>Die Fristen für die Modulbuchungen sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stornofrist für gebuchte Module ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist die <a href="#">Modulbuchung</a> verpflichtend</li> <li>Die Buchung eines Moduls ist automatisch die Anmeldung für den Leistungsnachweis</li> <li>Eine Anleitung zur Modulbuchung ist <a href="#">hier</a> hinterlegt</li> <li>Die Fristen (An- und Abmeldung) für die Modulbuchungen (und damit Prüfungen) sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li>Bis zum Ablauf der <a href="#">Stornofrist</a> ist eine Abmeldung möglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unbedingt die Fristen für die Modulbuchungen beachten!</li> <li>Die Abmeldung von Prüfungen ist nur bis zur Stornierungsfrist möglich → spätere Abmeldungen sind nur noch aus zwingenden und belegbaren Gründen evtl. mit ärztlichem Zeugnis beim Prodekanat Lehre der Theologischen Fakultät möglich</li> <li>Reguläre Prüfungen finden entweder in der letzten Semesterwoche oder während der Prüfungswochen in der 2. Und 24. KW statt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt der Leistungsnachweis/die Prüfung als nicht bestanden (<a href="#">hier</a>, § 25, 5)</li> <li>Grundsätzlich gilt an der ThF, dass eine nicht bestandene Prüfung bzw. ein nicht bestandener Leistungsnachweis zweimal wiederholt werden darf (<a href="#">hier</a>, § 28, 1 &amp; 29, 1, siehe auch <a href="#">hier</a>)</li> <li>Wenn eine Prüfung nicht bestanden wurde gibt es folgende Möglichkeiten:</li> <li>(1) Repetitionsprüfung in der ersten Veranstaltungswoche des kommenden Semesters → in diesem Fall keine neue Buchung notwendig</li> <li>(2) Alternativ besteht die Möglichkeit, ein nicht bestandenes Modul nochmals zu absolvieren → in diesem Fall muss das Modul erneut gebucht werden (<a href="#">hier</a>). Die Prüfung wird dann am regulären Termin abgelegt.</li> </ul> |

| Format     | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist  | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|------------|--|---|--|--|---|---|
| Hausarbeit | <p><b>Modulbuchung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Arbeiten werden als separate Module gebucht</li> <li>Entsprechend gelten die <a href="#">Prozeduren</a> und <a href="#">Fristen</a> für die Modulbuchung</li> <li>Gedanklich sind Hausarbeiten an der UZH mit den Lehrveranstaltungen der jeweiligen Module verbunden (es ist aber auch möglich, diesen Teil an einer anderen Universität zu erfüllen)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fristen für die Modulbuchungen sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stornofrist für gebuchte Module ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist die <a href="#">Modulbuchung</a> verpflichtend (hier das Modul „Seminararbeit“)</li> <li>Eine Anleitung zur Modulbuchung ist <a href="#">hier</a> hinterlegt</li> <li>Die Fristen (An- und Abmeldung) für die Modulbuchungen (und damit Prüfungen) sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li>Bis zum Ablauf der <a href="#">Stornofrist</a> ist eine Abmeldung möglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unbedingt die Fristen für die Modulbuchungen beachten!</li> <li>Die Abmeldung von Prüfungen ist nur bis zur Stornierungsfrist möglich → spätere Abmeldungen sind nur noch aus zwingenden und belegbaren Gründen evtl. mit ärztlichem Zeugnis beim Prodekanat Lehre der Theologischen Fakultät möglich</li> <li>Abgabetermine sind bei schriftlichen Arbeiten nicht einheitlich geregelt, sondern werden von der* Dozentin* gesetzt.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden (siehe <a href="#">hier</a>, § 25, 5)</li> <li>Eine nicht bestandene Seminararbeit kann zweimal wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 28, 1 und § 29,1)</li> <li>Die Arbeit muss nur im ersten Semester gebucht werden. Die Buchung der Fortsetzung erfolgt zentral über das Dekanat.</li> </ul> |

UZH\_Philosophische Fakultät

| Format   | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|--|--|--|--|--|---|---|
| <p><b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b></p> <p>→ an der UZH wird in „Modulen“ gedacht. Ein Modul kann aus einem Format bestehen oder mehrere kombinieren</p> | <p><u>Modulbuchung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die offizielle Buchung von Lehrveranstaltungen erfolgt mit der <a href="#">Modulbuchung</a></li> </ul> <p><u>OLAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Eintragung via OLAT ist idR möglich</li> <li>Mitunter ist eine eigenständige Eintragung bei OLAT nicht möglich (z.B. werden bestimmte Veranstaltungen nicht angezeigt, wenn die UZH nicht die Heimatuniversität ist) → Dozent*in kontaktieren</li> <li>Wichtig: Eine Einschreibung via OLAT ersetzt nicht die Modulbuchung!</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es ist jederzeit möglich, sich via OLAT bei einer Lehrveranstaltung einzutragen</li> <li>Die Fristen für die Modulbuchungen sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li><b>ACHTUNG: Die verschiedenen Institute der philosophischen Fakultät haben unterschiedliche Fristen!</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stornofrist für gebuchte Module ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist die <a href="#">Modulbuchung</a> verpflichtend</li> <li>Die Buchung eines Moduls ist automatisch die Anmeldung für den Leistungsnachweis</li> <li>Die Fristen (An- und Abmeldung) für die Modulbuchungen (und damit Prüfungen) sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li>Bis zum Ablauf der <a href="#">Stornofrist</a> ist eine Abmeldung möglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Modulbuchung ist Anmeldung zum Leistungsnachweis und ggf. zu der Wiederholungsprüfung im selben Semester (<a href="#">hier</a>, §23, 1)</li> <li>Achtung: Wenn es eine Wiederholungsprüfung gibt, besteht generell die Pflicht diese anzutreten (<a href="#">hier</a>, §23,2)</li> <li><b>Wenn das nicht gewollt ist, muss (ohne Angabe von Gründen) eine Abmeldung innerhalb von einer Woche ab Mitteilung des Fehlversuchs erfolgen</b> (<a href="#">hier</a>, § 23, 3)</li> <li>Für RWPLer*innen nicht unwichtig ist: <a href="#">hier</a>, § 15 in Kombination mit 16,1 → wenn wir eigentlich nicht zugelassen sind, aber uns dennoch anmelden können, kann das uU storniert werden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden (<a href="#">hier</a>, § 16)</li> <li>Module können lediglich <b>einmal</b> wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 28, 1 und § 29, 1)</li> <li>Details zu den Wiederholungsprüfungen sind <a href="#">hier</a> in § 21 und § 22 geregelt</li> </ul> |

| Format     | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist  | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|------------|--|---|--|--|---|---|
| Hausarbeit | <p><u>Modulbuchung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hausarbeiten werden wie Module gebucht oder direkt im Rahmen von Modulen mitgebucht</li> <li>Entsprechend gelten die <a href="#">Prozeduren</a> und <a href="#">Fristen</a> für die Modulbuchung</li> <li>Gedanklich sind Hausarbeiten an der UZH mit den Lehrveranstaltungen der jeweiligen Module verbunden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fristen für die Modulbuchungen sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li><b>ACHTUNG: Die verschiedenen Institute der philosophischen Fakultät haben unterschiedliche Fristen!</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stornofrist für gebuchte Module ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist die <a href="#">Modulbuchung</a> verpflichtend</li> <li>Die Buchung eines Moduls ist automatisch die Anmeldung für den Leistungsnachweis</li> <li>Die Fristen (An- und Abmeldung) für die Modulbuchungen (und damit Prüfungen) sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li>Bis zum Ablauf der <a href="#">Stornofrist</a> ist eine Abmeldung möglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte unbedingt Fristen beachten.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden (<a href="#">hier</a>, § 16)</li> <li>Module können lediglich <b>einmal</b> wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 28, 1 und § 29, 1)</li> <li>Details zu den Wiederholungsprüfungen sind <a href="#">hier</a> in § 21 und § 22 geregelt</li> </ul> |

UZH\_Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

| Format  | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist  | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise  | Prüfungsregeln/-versuche   |
|---|--|---|--|---|--|--|
| <p><b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS) &amp; Hausarbeit</b></p> <p>→ an der UZH wird in „Modulen“ gedacht. Ein Modul kann aus einem Format bestehen oder mehrere kombinieren</p> | <p><b>Modulbuchung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die offizielle Buchung von Lehrveranstaltungen erfolgt mit der <a href="#">Modulbuchung</a></li> </ul> <p><b>OLAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Eintragung via OLAT ist idR möglich</li> <li>Mitunter ist eine eigenständige Eintragung bei OLAT nicht möglich (z.B. werden bestimmte Veranstaltungen nicht angezeigt, wenn die UZH nicht die Heimatuniversität ist) → Dozent*in kontaktieren</li> <li>Wichtig: Eine Einschreibung via OLAT ersetzt nicht die Modulbuchung!</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es ist jederzeit möglich, sich via OLAT bei einer Lehrveranstaltung einzutragen</li> <li>Die Fristen für die Modulbuchungen sind <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stornofrist für gebuchte Module ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erwerb von Credit-Punkten ist die <a href="#">Modulbuchung</a> (sofern möglich) verpflichtend (<a href="#">hier</a>, 10.2)</li> <li>Die Buchung eines Moduls ist automatisch die Anmeldung für den Leistungsnachweis</li> <li>Die Fristen (An- und Abmeldung) für die Modulbuchungen (und damit Prüfungen) sind <a href="#">hier</a> einsehbar (unterscheiden sich von Semester zu Semester – daher immer prüfen)</li> <li>Bis zum Ablauf der <a href="#">Stornofrist</a> ist eine Abmeldung möglich</li> <li>Sollte eine Wiederholungsprüfung angeboten werden, wird das im Vorlesungsverzeichnis publiziert → sie muss wie eine Veranstaltung über das Modulbuchungstool gebucht werden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte unbedingt Fristen beachten.</li> <li>Für jeden Prüfungsversuch ist eine neue Anmeldung erforderlich.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Nichtantreten (ohne attestierten triftigen Grund) gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden (<a href="#">hier</a>, § 24, 6 und <a href="#">hier</a> 11.1)</li> <li>Ein nicht beständenes Modul kann an und für sich beliebig oft wiederholt werden, sofern das Modul weiter im Lehrangebot ist (<a href="#">hier</a>, § 26, 1 und <a href="#">hier</a> 10.6)</li> <li>Es besteht kein Anrecht auf eine unmittelbare Wiederholung nach einem nicht bestandenen Leistungsnachweis</li> <li>Generell gilt: Ob eine Wiederholungsprüfung angeboten wird, liegt im Ermessensspielraum der Modulverantwortlichen (siehe <a href="#">hier</a>)</li> <li>Für jeden Prüfungsversuch neu anmelden (via Modulbuchungstool)</li> </ul> |

## UNIBAS\_Theologische Fakultät

| Format  | Anmeldung Lehrveranstaltung   | Anmeldefrist  | Abmeldefrist  | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <p><b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b></p> <p>Unterschieden wird: Anmeldung zu (i) einem Modul, (ii) einem Leistungsnachweis in einer einzelnen Veranstaltung, (iii) einem Blockkurs</p> | <p><b>Belegen (Buchung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An der UNIBAS besteht die <b>Pflicht, sämtliche Lehrveranstaltungen, die besucht werden (möchten), zu „belegen“ (siehe <a href="#">hier</a> §26).</b></li> <li><b>Studis deren Heimatuniversität Basel ist, müssen sich über MOnA anmelden (siehe <a href="#">hier</a>)</b></li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belegfrist via MOnA ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> <li>Hinweis: Sofern bereits einmal Zugriff auf die Lernplattform ADAM bestand, können Dozierende Studis zu ihrer Veranstaltung „hinzufügen“, noch bevor diese sich im Studierendensekretariat gemeldet haben</li> <li>Nicht immer wird ADAM als Lernplattform verwendet, mitunter auch OLAT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ggf. ist eine gesonderte Abmeldung von der Leistungsüberprüfung notwendig!</li> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> <li>Austragungen vom Workspace in ADAM sind jederzeit möglich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> <li>Die Prüfungsordnung unterscheidet zwischen (i) Modulprüfungen (<a href="#">hier</a>, § 11) und (ii) Leistungsnachweisen in/nach einzelnen Lehrveranstaltungen (<a href="#">hier</a>, § 12) und (iii) Blockkursen (<a href="#">hier</a>, § 10)</li> <li><b>(i)</b> Anmeldung zur Prüfung erfolgt mit Belegen. Eine Abmeldung hat bis eine Woche vor dem Prüfungstermin bei der* Dozent*in zu erfolgen (<a href="#">hier</a>, § 11, 3)</li> <li><b>(ii)</b> Anmeldung erfolgt mit Belegen der Lehrveranstaltung. „Sollten die Studierenden diese nicht absolvieren wollen, ist eine Abmeldung <b>rechtzeitig</b> der bzw. dem zuständigen Dozierenden mitzuteilen“ (Hervorhebung nicht im Original) (<a href="#">hier</a>, § 12, 2)</li> <li><b>(iii)</b> Anmeldung erfolgt mit Belegen der Lehrveranstaltung. „Sollten die Studierenden diese nicht absolvieren wollen, ist eine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundsatz: Form, Durchführungen, Bewertungen von Leistungsüberprüfungen und Kreditvergabe an der Uni BS richten sich den Ordnungen (<a href="#">hier</a> §9)</li> <li>In allen Formaten sind die Studierenden automatisch zur ersten Wiederholungsprüfung angemeldet, sofern die Prüfung nicht bestanden wurde (<a href="#">hier</a> § 11, 9 und § 12, 3 und <a href="#">hier</a> § 10, 3)</li> <li>Für (ii) und (iii) gilt: „Sollten die Studierenden diese [Wiederholungsprüfung] nicht absolvieren wollen, ist eine Abmeldung der bzw. dem zuständigen Dozierenden mitzuteilen. Die Abmeldung wird bei der Bewertung mit dem Eintrag «nicht erschienen» vermerkt.“ (<a href="#">hier</a> § 12, 3 und <a href="#">hier</a> § 10, 3)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i):</b> eine nicht bestandene Modulprüfung kann 2x wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 11, 9)</li> <li><b>(ii):</b> Nicht bestandene Leistungsüberprüfungen können einmal innerhalb eines halben Jahres wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 12, 3)</li> <li><b>(iii):</b> Nicht bestandene Leistungsüberprüfungen können einmal innerhalb eines halben Jahres wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 10, 3)</li> </ul> |

|                            |   |  |  |  |   |   |
|----------------------------|---|--|--|--|---|---|
|                            |   |  |  | Abmeldung <b>rechtzeitig</b> der bzw. dem zuständigen Dozierenden mitzuteilen.“ (Hervorhebung nicht im Original) ( <a href="#">hier</a> , § 10, 2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für (i): eine Abmeldung von der Wiederholungsprüfung ist nicht notwendig. Nichterscheinen gilt als Verzicht und resultiert im Eintrag „nicht erschienen“ (<a href="#">hier</a>, § 11, 11)</li> </ul>                             |   |
| <b>Format</b>              | <b>Anmeldung Lehrveranstaltung</b>  | <b>Anmeldefrist</b>  | <b>Abmeldefrist</b>  | <b>An-/Abmeldung Prüfung</b>   | <b>Ergänzende Hinweise</b>  | <b>Prüfungsregeln/-versuche</b>   |
| <a href="#">Hausarbeit</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gedanklich sind Hausarbeiten in Basel mit Seminaren verknüpft</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktisch funktioniert das so, dass Studis sich im Seminar bei der* Dozent*in melden, und ihr Interesse an einer Hausarbeit ankündigen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>entfällt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Anmeldung erfolgt mit der Abgabe der schriftlichen Arbeit (<a href="#">hier</a>, § 13, 1)</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Anmeldung ist keine Handlung seitens der Studis notwendig</li> <li>Die Abgabe der Arbeit ist formal nicht an das Semester der Lehrveranstaltung gebunden, in dem das Interesse an einer Arbeit bekundet wurde</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Innerhalb von acht Wochen nach der Abgabe, entscheidet die* Dozent*in darüber, ob die Arbeit angenommen wird</li> <li>Eine nicht angenommene schriftliche Arbeit kann einmal wiederholt werden. Sie muss zu einem neuen Thema verfasst werden (<a href="#">hier</a>, § 13, 3)</li> </ul> |



## UNIBAS\_Philosophisch-Historische Fakultät

| Format   | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist  | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung  | Ergänzende Hinweise  | Prüfungsregeln/-versuche   |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p><b>Vorlesung (VL) &amp; Seminar (MS)</b></p> <p>Unterschieden wird:<br/>Anmeldung zu<br/>(i) einer<br/>Modulprüfung,<br/>(ii)<br/>Leistungsnachweise in<br/>einzelnen<br/>Veranstaltungen und<br/>(iii) Referate, Essays,<br/>Übungsaufgaben und<br/>aktive Beteiligung</p> | <p><b>Belegung (Buchung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An der UNIBAS besteht die Pflicht, sämtliche Lehrveranstaltungen, die besucht werden (möchten), zu „belegen“ (siehe <a href="#">hier</a> §26).</li> <li>Studis deren Heimatuniversität Basel ist, müssen sich über MOnA anmelden (siehe <a href="#">hier</a>)</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belegfrist via MOnA ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> <li>Hinweis: Sofern bereits einmal Zugriff auf die Lernplattform ADAM bestand, können Dozierende Studis zu ihrer Veranstaltung „hinzufügen“ noch bevor diese sich im Studierendensekretariat gemeldet haben.</li> <li>Nicht immer wird ADAM als Lernplattform verwendet, mitunter auch OLAT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Austragungen vom Workspace in ADAM sind jederzeit möglich</li> <li>Ggf. ist eine gesonderte Abmeldung von der Leistungsüberprüfung notwendig</li> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Prüfungsordnung unterscheidet zwischen (i) Modulprüfungen (<a href="#">hier</a>, § 15) und (ii) Mündliche und schriftliche Leistungsnachweise in einzelnen Lehrveranstaltungen (<a href="#">hier</a>, § 16) und (iii) Referate, Essays, Übungsaufgaben und aktive Beteiligung (<a href="#">hier</a>, § 17)</li> <li>(i): Für die Modulprüfung ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich (<a href="#">hier</a>, § 15, 2) → siehe dafür <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> <li>(ii): Anmeldung erfolgt mit Belegen der Lehrveranstaltung (<a href="#">hier</a>, § 16, 2)</li> <li>(iii) Anmeldung erfolgt mit Belegen der Veranstaltung (<a href="#">hier</a>, § 17, 2)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundsatz: Form, Durchführungen, Bewertungen von Leistungsüberprüfungen und Kreditvergabe an der Uni BS richten sich den Ordnungen (<a href="#">hier</a> §9)</li> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(i): eine nicht bestandene Modulprüfung kann zweimal wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 15, 8)</li> <li>(ii): Nicht bestandene Leistungsüberprüfungen können einmal innerhalb eines halben Jahres wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 16, 5)</li> <li>(iii): Nicht bestandene Leistungsüberprüfungen können nicht wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, § 17, 3)</li> </ul> |
| <p><b>Hausarbeit</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gedanklich sind Hausarbeiten in Basel mit Seminaren verknüpft</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktisch funktioniert das so, dass Studis sich im Seminar bei der* Dozent*in melden, und ihr Interesse an einer Hausarbeit ankündigen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>entfällt</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Anmeldung erfolgt mit der Abgabe der schriftlichen Arbeit (<a href="#">hier</a>, § 18, 1)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Anmeldung ist keine Handlung seitens der Studis notwendig</li> <li>Die Abgabe der Arbeit ist formal nicht an das Semester der Lehrveranstaltung gebunden, in dem das</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>„Die verantwortliche Dozentin bzw. der verantwortliche Dozent entscheidet innert sechs Wochen nach Abgabe der schriftlichen Arbeit über die Annahme oder macht Auflagen für eine</li> </ul>   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Interesse an einer Arbeit bekundet wurde | Überarbeitung“ ( <a href="#">hier</a> , § 18, 2) |
|--|--|--|--|--|--|--|

UNIBAS\_Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

| Format                                      | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche   |
|---|--|--|--|---|---|--|
| Prüfungen im Rahmen des MA-Programms (WiWi) | <p><b>Belegung (Buchung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An der UNIBAS besteht die Pflicht, sämtliche Lehrveranstaltungen, die besucht werden (möchten), zu „belegen“ (siehe <a href="#">hier</a> §26).</li> <li>Studis deren Heimatuniversität Basel ist, müssen sich über MOnA anmelden (siehe <a href="#">hier</a>)</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belegfrist via MOnA ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> <li>Hinweis: Sofern bereits einmal Zugriff auf die Lernplattform ADAM bestand, können Dozierende Studis zu ihrer Veranstaltung „hinzufügen“ noch bevor diese sich im Studierendensekretariat gemeldet haben</li> <li>Nicht immer wird ADAM als Lernplattform verwendet, mitunter auch OLAT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Abmeldefrist entspricht der <a href="#">Belegfrist</a></li> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Prüfungsanmeldung erfolgt idR durch das Belegen der einzelnen Lehrveranstaltung (<a href="#">hier</a>, 3.1) → Fristen beachten!</li> <li>Über das Ende der Belegfrist hinaus besteht die Möglichkeit, sich innerhalb von zwei Wochen von einzelnen Prüfungen ohne die Angabe von Gründen abzumelden (<a href="#">hier</a>, 3.1) → <a href="#">Anleitung &amp; Formular</a></li> <li>Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen generell im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundsatz: Form, Durchführungen, Bewertungen von Leistungsüberprüfungen und Kreditvergabe an der Uni BS richten sich den Ordnungen (<a href="#">hier</a> §9)</li> <li>Das Studiendekanat der WiWi-Fakultät hat eine übersichtliche Internetseite mit allen wichtigen Informationen rund um Prüfungen (Anmeldung, Abmeldung, Krankheitsfall usw.) → <a href="#">hier</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein zweiter Prüfungsversuch ist nicht vorgesehen (<a href="#">hier</a>, 3.4), Prüfung in Absprache mit Dozent/in im Folgejahr wiederholen.</li> <li>Konnte eine Prüfung aus nachgewiesenen unverschuldeten Gründen nicht angetreten werden, darf sie am offiziellen Nachholtermin (idR innerhalb der zweiten Woche des folgenden Semesters) abgelegt werden. Besteht an diesem Termin ebenfalls eine Verhinderung, erlischt die Möglichkeit einer Nachholprüfung (<a href="#">hier</a>, 3.5)</li> </ul> |
| Format                                      | Anmeldung Lehrveranstaltung  | Anmeldefrist   | Abmeldefrist   | An-/Abmeldung Prüfung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche   |
| Prüfungen im Rahmen des BA-Programms (WiWi) | <p><b>Belegung (Buchung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An der UNIBAS besteht die Pflicht, sämtliche Lehrveranstaltungen, die besucht werden (möchten), zu „belegen“</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belegfrist via MOnA ist <a href="#">hier</a> einsehbar</li> <li>Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> →</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Austragungen vom Workspace in ADAM sind jederzeit möglich</li> <li>Ggf. ist eine gesonderte Abmeldung von der Leistungsüberprüfung notwendig</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Prüfungsanmeldung erfolgt idR durch das Belegen der einzelnen Lehrveranstaltung (<a href="#">hier</a>, 3.1) → Fristen beachten!</li> <li>Über das Ende der Belegfrist hinaus besteht die Möglichkeit,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Das Studiendekanat der WiWi-Fakultät hat eine übersichtliche Internetseite mit allen wichtigen Informationen rund um Prüfungen (Anmeldung, Abmeldung,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein zweiter Prüfungsversuch ist idR nicht vorgesehen (wird nur für Lehrveranstaltungen in den Modulen WiWi I und Methodik I angeboten) (<a href="#">hier</a>, 3.4)</li> </ul>   |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studis deren Heimatuniversität Basel ist, müssen sich über MOnA anmelden (siehe <a href="#">hier</a>)</b></li> <li>▪ Alle anderen müssen sich innerhalb der ersten vier Veranstaltungswochen im <a href="#">Studierendensekretariat als Hörer*in anmelden</a> → <a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></li> </ul> | <p><a href="#">Immatrikulationsbescheinigung und ausgefüllten Belegschein mitbringen</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hinweis: Sofern bereits einmal Zugriff auf die Lernplattform ADAM bestand, können Dozierende Studis zu ihrer Veranstaltung „hinzufügen“ noch bevor diese sich im Studierendensekretariat gemeldet haben</li> <li>▪ Nicht immer wird ADAM als Lernplattform verwendet, mitunter auch OLAT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <p>sich innerhalb von zwei Wochen von einzelnen Prüfungen ohne die Angabe von Gründen abzumelden (<a href="#">hier</a>, 3.1) → <a href="#">Anleitung &amp; Formular</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informationen zur An-/Abmeldung zur Leistungsüberprüfung stehen generell im <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a></li> </ul> | <p>Krankheitsfall usw.) → <a href="#">hier</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sofern für die Lehrveranstaltung eine Wiederholungsprüfung angeboten wird und die Prüfung am regulären Termin nicht bestanden wurde, sind Studis automatisch für die Wiederholungsprüfung angemeldet → dieser Termin kann wahrgenommen werden, muss aber nicht (<a href="#">hier</a>, 3.1)</li> <li>▪ <b>WICHTIG:</b> Eine Zulassung zur Wiederholungsprüfung geht nur bei nicht bestehen oder sofern die Prüfung aus belegten unverschuldeten Gründen nicht angetreten wurde → nicht einfach nicht hingehen, sondern hingehen und durchfallen! (<a href="#">hier</a>, 3.1)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nichterscheinen zur Wiederholungsprüfung stellt keinen Versuch dar (<a href="#">hier</a>, 3.4)</li> <li>▪ Konnte eine Prüfung aus nachgewiesenen unverschuldeten Gründen nicht angetreten werden, darf sie am offiziellen Nachholtermin (falls angeboten findet die Nachholprüfung am Wiederholungsprüfungstermin statt ansonsten idR innerhalb der zweiten Woche des folgenden Semesters) abgelegt werden. Besteht an diesem Termin ebenfalls eine Verhinderung, erlischt die Möglichkeit einer Nachholprüfung (<a href="#">hier</a>, 3.5)</li> </ul> |
|--|--|---|--|---|--|---|

## Übersicht Masterabschluss an allen Universitäten

| Format  | Voraussetzungen zur Anmeldung<br>Wahl der Gutachter*innen   | Anmeldung  | An-/Abmeldefristen   | Prüfungsleistung und<br>Notenmitteilung   | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|---|---|--|--|---|---|---|
| <p>Forschungskolloquium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Findet üblicherweise jedes Semester statt, meist in Luzern.</li> <li>- Vier halbtägige Termine verteilt über das Semester</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beachten Sie die Checkliste im Dokument „MA RWP Checklisten und Formulare“ auf der <a href="#">Website</a> und die Informationen im Leitfaden (Versand jeweils Semesterende)</li> <li>▪ Ab 3. Semester zugänglich</li> <li>▪ Wahl der Gutachter*in gem. Gutachtendenliste oder nach Abklärung mit der Heimuniversität oder der Koordinatorin</li> <li>▪ Schriftliche Zusage Erstbetreuer/in bei Anmeldung (zwingend), wenn möglich auch von Zweitgutachter/in</li> <li>▪ Masterarbeitsprojekt ist schon ausgereift (Einreichung des Exposés ca. in der Mitte des Semesters)</li> <li>▪ Für die Planung: Idealerweise wird direkt nach dem FoKo die Arbeit geschrieben</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obligatorische Anmeldung in Luzern über <a href="#">Vorlesungsverzeichnis</a> oder <a href="#">UniPortal</a>:</li> <li>▪ Interne Anmeldung mit <a href="#">Formular</a> an die Koordination</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obligatorische Anmeldung: Ab Montag 2 Wochen vor <a href="#">Beginn des Semesters</a> bis Freitag 2 Wochen nach Semesterstart</li> <li>▪ Abmeldung möglich bis Freitag 2 Wochen nach Semesterstart</li> <li>▪ Interne Anmeldung: bis Freitag 2 Wochen nach Semesterstart</li> </ul>                               | <p>Zum Bestehen des Kolloquiums ist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktive vollständige Teilnahme erforderlich,</li> <li>▪ Präsentation des eigenen Projekts und</li> <li>▪ halten eines Korreferats für ein anderes Projekt erforderlich.</li> <li>▪ Die Studienleistung wird im <a href="#">UniPortal</a> zum Ende des Semesters ausgewiesen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prüfungsanmeldung = Anmeldung für den Erwerb von Credits</li> <li>▪ Credits werden aufgrund erfolgreich erbrachter Studienleistungen erworben</li> <li>▪ Das Forschungskolloquium kann einmal angerechnet werden.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luzern: § 12, 1 <a href="#">RWP</a><br/>Prüfungsordnung: Ein nicht bestandenes Pflichtmodul kann einmal wiederholt werden.</li> </ul>  |
| Format  | Voraussetzungen zur Anmeldung   | Anmeldung  | An-/Abmeldefristen /<br>Verlängerung der Frist   | Annahme-Ablehnung der MA-<br>Arbeit /<br>Mitteilung der Note  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
| Masterarbeit  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beachten Sie die Checkliste im Dokument „MA RWP Checklisten und Formulare“ auf der <a href="#">Website</a>.</li> <li>▪ Anmeldung mit Zusage der Erstbetreuung</li> <li>▪ Im gesamten Abschlussverfahren ist keine Beurlaubung möglich</li> <li>▪ Basel: Zum Zeitpunkt der Anmeldung der MA-Arbeit müssen mind. 70 CP erworben sein, alle Seminararbeiten müssen eingereicht und angenommen sein (<a href="#">hier</a> §</li> </ul>   | <p><u>Obligatorische</u> Anmeldung an der Heimuniversität unter Berücksichtigung der Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basel: Anmeldung via <a href="#">Studienvertrag</a> für die Masterarbeit</li> <li>▪ Luzern: Anmeldung zum Masterabschluss-</li> </ul> | <p><u>Obligatorische</u> Anmeldung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basel: Anmeldefrist für die Abgabe der Masterarbeit bis 20. Oktober: 5 Monate vorher spätestens 20. Mai</li> <li>▪ Anmeldefrist für die Abgabe der Masterarbeit am 01. April: 5 Monate vorher spätestens 1. November. Es sind 5 Mt. für die Arbeit vorgesehen,</li> </ul> | <p>Die Gutachtenden haben 8 Wochen Zeit, um das Gutachten zu verfassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zürich: Eine Nachbearbeitung der Masterarbeit ist möglich, <a href="#">hier</a>, §30</li> </ul> <p>Alle Standorte: Das Dekanat informiert nach Vorliegen der</p>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basel: Eine nicht bestandene Masterarbeit kann einmal mit neuem Thema wiederholt werden (<a href="#">hier</a>, §12, 7),<br/>Nichtabgabe: <a href="#">hier</a>, § 16,4</li> <li>▪ Luzern: Eine nicht bestandene Masterarbeit kann einmal mit einem</li> </ul> |

|  |  |  |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|--|---|
|  | <p>16, 2 und <a href="#">hier</a> § 12-13).<br/>Ist die/der Erstgutachter*in nicht von der Uni BS, gelten die Regeln ihrer/seiner Universität/Fakultät (<a href="#">hier</a>, §9,2).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luzern: Zum Zeitpunkt der Anmeldung zum Masterabschlussverfahren müssen alle Auflagen/Bedingungen erfüllt sein, es darf max. eine Seminararbeit offen sein (<a href="#">Merkblatt</a>).</li> <li>▪ Zürich: Anmeldung zum Studiumabschluss ist möglich, wenn die Online-Leistungsübersicht anzeigt, dass alle geforderten Punkte für jedes einzelne Fach erzielt sind, rsp. auf Ende Semester alle geforderten Beurteilungen eingetroffen sind (<a href="#">hier</a>).</li> </ul> | <p>Verfahren via <a href="#">Anmeldeformular</a> (Merkblatt beachten).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zürich: Anmeldung via <a href="#">Antrag auf Studienabschluss und</a> Modulbuchung (ein- oder zweisemestriges Modul)</li> </ul> <p><u>Interne</u> Anmeldung mittels Formular bei der MA RWP-Koordination: Damit wird die Organisation des Masterkolloquiums garantiert, inkl. Wahl der Drittprüfung (nur BS).</p> <p>Siehe Anmeldeformular im Dokument „MA RWP Checklisten und Formulare“ auf der <a href="#">Website</a>.</p> | <p>Verlängerung auf Antrag möglich (<a href="#">hier</a>, §12ff) und (<a href="#">hier</a>, §16, 1 und 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luzern: Anmeldung zum Masterabschlussverfahren gemäss <a href="#">Terminliste</a> im Februar für Abgabe im FS; im Juli für Abgabe im HS. Eine <a href="#">Abmeldung</a> (S. 3) vom Masterabschluss-verfahren ist innert Monatsfrist möglich. Es sind 6 Mt. für die Arbeit vorgesehen.</li> </ul> <p>Verlängerung auf Antrag bis vier Wochen vor Ende, <a href="#">hier</a>, §7, 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zürich: Anmeldung zum Studienabschluss auf Ende Frühjahrssemester bis zum 30. April; für Abschlüsse auf Ende HS bis zum 30. November (<a href="#">hier</a>).</li> </ul> <p>Verlängerung auf Antrag möglich.</p> <p><u>Interne</u> Anmeldung zum Zeitpunkt der obligatorischen Anmeldung einreichen.</p> | <p>Gutachten über eine (nicht) bestandene Masterarbeit.</p> <p>Die Note der MA-Arbeit und die Abschlussnote des MA-Studiums werden mit Abgabe des Diploms bekanntgegeben.</p> |  | <p>neuen Thema wiederholt werden, <a href="#">hier</a>, §12, 1 und <a href="#">hier</a> §11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zürich: Eine Nachbearbeitung ist möglich, <a href="#">hier</a>, §30, ist die Masterarbeit nicht bestanden, kann eine neue Masterarbeit mit einem neuen Thema wiederholt werden.</li> </ul> |
|--|--|--|---|---|--|---|

| Format                                   | Voraussetzungen zum Masterkolloquium   | Anmeldung<br>Verschiebung   | Prüfungsleistung   | Notenmitteilung  | Ergänzende Hinweise   | Prüfungsregeln/-versuche  |
|--|--|---|--|--|---|---|
| Masterkolloquium<br>(Masterverteidigung) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voraussetzung für die Zulassung zum Masterkolloquium ist die bestandene Masterarbeit.</li> <li><u>Interne</u> Anmeldung (siehe Masterarbeit)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die interne Anmeldung ist mit der obligatorischen Anmeldung einzureichen (siehe Masterarbeit).</li> <li>Die Einladung wird ca. 6 Wochen im Voraus zugestellt. Sie sagt nicht aus, dass die MA-Arbeit bestanden ist.</li> <li>Basel: Antrag auf Verschiebung (<a href="#">hier</a>, §16,1-2)</li> </ul> | <p>Das Masterkolloquium findet am Montag der letzten Vorlesungswoche statt (sofern die Gutachtenden keinen anderen Termin vereinbaren).</p> <p>Beachten Sie das Dokument „Wegleitung zur Verteidigung der MA-Arbeit“.</p>  | Die Note des Masterkolloquiums wird direkt im Anschluss bekanntgegeben.  | Ohne interne Anmeldung ist die Studentin / der Studenten selbst für die Organisation seiner Verteidigung zuständig. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basel: <a href="#">hier</a>, § 16,3</li> <li>Luzern: § 12, 1 <a href="#">RWP</a> Prüfungsordnung: Ein nicht beständenes Pflichtmodul kann einmal wiederholt werden.</li> </ul> |
| Format                                   | Voraussetzungen zum Studienabschluss   | Anmeldung   | Anmeldefrist   | Notenmitteilung<br>Abschluss   |   | Nicht erfolgreicher Abschluss   |
| Studienabschluss                         | Mit dem Antrag auf Studienabschluss müssen alle abschlussrelevanten Leistungen erfüllt sein.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basel: Antrag auf Studienabschluss bis 2 Mt. vor Semesterende via Formular.</li> <li>Luzern: Anmeldung zum Masterabschlussverfahren (siehe unter Masterarbeit)</li> <li>Zürich: Anmeldung zum Studienabschluss (siehe unter Masterarbeit)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Basel: Antrag auf Studienabschluss bis 2 Mt. vor Semesterende via Formular.</li> <li>Luzern: siehe Fristen unter Masterarbeit (Masterabschlussverfahren)</li> <li>Zürich: siehe Fristen unter Masterarbeit (Antrag auf Studienabschluss)</li> </ul> | <p>Alle Standorte: Zustellung der Abschlussdokumente per Ende des Semesters.</p> <p>Die Dekanate teilen umgehend mit, wenn das Studium nicht bestanden ist (vor Semesterende).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Basel: Abschluss gemäss <a href="#">Reglement</a> §8.</li> <li>Luzern: Abschluss gemäss <a href="#">Reglement</a> §34</li> <li>Zürich: Abschluss gemäss <a href="#">Reglement</a> §16</li> </ul> |   | Alle Standorte: Das Nichtbestehen des Masterstudiums führt zu einem Ausschluss.   |